

PROCEDURA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Przetarg nieograniczony
o wartości podprogowej zamówienia nie przekraczającej
równowartości kwoty 206.000,- Euro

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

Przedmiot zamówienia

Sprzedaż i dostawa do Miejskiej Biblioteki Publicznej w Jaśle w 2009 r.
książek z zakresu literatury pięknej dla dorosłych, literatury pięknej dla
dzieci i młodzieży, literatury naukowej i popularnonaukowej

Miejsce realizacji

Miejska Biblioteka Publiczna w Jaśle
38-200 Jasło
ul. Kołłątaja 1

Jasło 2009-02-04

Zatwierdziła:

Dyrektor Miejskiej Biblioteki Publicznej
w Jaśle
mgr Małgorzata Piekarska

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest materiałem do wiadomości i wykorzystania wyłącznie w ramach niniejszego postępowania opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych UZP, tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej Miejskiej Biblioteki Publicznej Jaśle www.mbp.jaslo.pl

**NIESPEŁNIENIE WYMAGAŃ OKREŚLONYCH NINIEJSZĄ SPECYFIKACJĄ SPOWODUJE WYKLUCZENIE WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA LUB ODRZUCENIE OFERTY
zgodnie z art. 24 i 89 Prawa zamówień publicznych
(Dz. U. z 2008 r. Nr 171, poz. 1058)**

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I LOKALIZACJA

Miejska Biblioteka Publiczna w Jaśle zwana dalej Zamawiającym, działając na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 171, poz.1058 z 2008 r.) zwanej dalej w skrócie Ustawą ogłasza

postępowanie w trybie: przetargu nieograniczonego na wykonanie:

Sprzedaż i dostawa do Miejskiej Biblioteki Publicznej w Jaśle w 2009 r. książek z zakresu literatury pięknej dla dorosłych, literatury pięknej dla dzieci i młodzieży, literatury naukowej i popularnonaukowej

1.1. MIEJSCE REALIZACJI

Miejska Biblioteka Publiczna w Jaśle, 38-200 Jasło, ul. Kołłątaja 1

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa książek z zakresu literatury pięknej dla dorosłych, literatury pięknej dla dzieci i młodzieży, literatury naukowej i popularnonaukowej do Miejskiej Biblioteki Publicznej w Jaśle.

Symbol przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)
22.11.300.0-5 Książki biblioteczne

2.2. Wykonanie zadania obejmuje :

2.2.1. Systematyczną prezentację oferty odpowiadającej aktualnej produkcji wydawniczej poprzez jeden z podanych w p.2.2.1.1 - 2.2.1.3 sposobów:

2.2.1.1. umożliwienie zamawiającemu dostępu „on line” do własnej bazy książek,

2.2.1.2. nieodpłatne udostępnienie zamawiającemu posiadanego programu (lub modułu z bazą książek) i przesyłania pocztą elektroniczną aktualizacji tej bazy co najmniej 1 raz w tygodniu.

2.2.1.3. dostarczenie nieodpłatnie do siedziby zamawiającego wzornika przedmiotu dostawy tj. książek, spośród których nastąpi wybór tytułu do zakupu oraz jego odbiór na własny koszt.

2.2.2. Wykonawca musi się zobowiązać do realizacji całości przedmiotu zamówienia.

2.2.3. Zamawiający wymaga od wykonawcy współpracy z następującymi wydawnictwami : Akapit Press, Amber, Czytelnik, Delta W-Z, Europa, Fabryka Słów, Gdańskie Wydaw. Psychologiczne, Greg, Książnica, Media Rodzina, Muza, Nasza Księgarnia, Oficyna Wydawnicza „Impuls”, Państwowy Instytut Wydawniczy, Pascal, Polskie Wydaw. Ekonomiczne, Polskie Wydawnictwo Muzyczne, Rebis, Siedmioróg, Świat Książki, Towarzystwo Autorów i Wydawców Prac Naukowych „Universitas”, Wiedza Powszechna, Wilga, Wydaw. „LexisNexis”, Wydaw. Akademickie „Żak”, Wydaw. Dolnoślą-

skie, Wydaw. Literackie, Wydaw. Literatura, Wydaw. Naukowe PWN, Wydaw. Prószyński i S-ka, Wydaw. W.A.B., Wydaw. Zys i S-ka, Wydawnictwa Naukowo-Techniczne, Wydawnictwa Szkolne i Pedagogiczne, Zakład Narodowy im. Ossolińskich, Zielona Sowa, Znak oraz Biblios, Mozaika, Wydaw. RTW.

- 2.2.4. Wykonawca winien przedstawić zobowiązanie do udzielania rabatu w procentach w stosunku do ceny księgarskiej (tj. ceny hurtowej plus procent marży) na załączonym formularzu oferty.
- 2.2.5. Dostawy książek będą realizowane na podstawie szczegółowych zamówień określających tytuły i liczbę egzemplarzy.
- 2.2.6. Dostarczone książki muszą być fabrycznie nowe.
- 2.2.7. Dostawca zobowiązany jest do dostarczenia zamawianych książek własnym transportem
- 2.2.8. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wadliwych egzemplarzy książek dostawca winien wymienić je na inne nie posiadające wad. Realizacja reklamacji do skutku.

3. TERMINY

3.1. TERMIN / CZAS REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Dostawa w okresie od podpisania umowy do 31 grudnia 2009 r.

3.2. TERMIN I MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERT

Oferty w postaci pisemnej, w języku polskim (art. 9 ust. 1 i 2 ustawy) w zamkniętych i opieczetowanych kopertach z napisem:

Sprzedaż i dostawa do Miejskiej Biblioteki Publicznej w Jaśle w 2009 r. książek z zakresu literatury pięknej dla dorosłych, literatury pięknej dla dzieci i młodzieży, literatury naukowej i popularnonaukowej

należy składać w sekretariacie pok.101 Miejskiej Biblioteki Publicznej w Jaśle, ul. Kołłątaja 1 do dnia 19 lutego 2009 r. do godz. 10.00.

Dopuszcza się składanie ofert drogą pocztową, jednak bezwarunkowo decyduje data i godzina dostarczenia (wpisana na potwierdzeniu odbioru) przesyłki (oferty) do sekretariatu wskazanego w adresie Zamawiającego określonego powyżej. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert, określonym powyżej, zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

3.3. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 19 lutego o godz. 10.30 w pokoju nr 117 Miejskiej Biblioteki Publicznej w Jaśle, ul. Kołłątaja 1.

4. WADIUM – WYSOKOŚĆ, FORMA ORAZ TERMINY WPŁAT

W niniejszym postępowaniu wadium nie obowiązuje.

5. PRACOWNICY ZAMAWIAJĄCEGO UPOWAŻNIENI DO UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ ORAZ SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ

Do bezpośrednich kontaktów z wykonawcami upoważniony jest pracownik: Dorota Kamińska, Miejska Biblioteka Publiczna w Jaśle, 38-200 Jasło, ul. Kołłątaja 1, tel. (013) 44 626 02 wew. 38,

e-mail: dkaminska@mbp.jaslo.pl

5.1. Sposób porozumiewania się

Dla potrzeb niniejszego postępowania Zamawiający ustala, że porozumiewanie się z Wykonawcami odbywać się będzie w formie elektronicznej, za pomocą poczty elektronicznej na adres: dkaminska@mbp.jaslo.pl za

każdorazowym potwierdzeniem otrzymania wiadomości, za wyjątkiem spraw związanych z rozstrzygnięciem postępowania oraz protestami. W sprawach związanych z rozstrzygnięciem postępowania ustala się faksowy sposób porozumiewania się wraz z faksowym potwierdzeniem otrzymania wiadomości. W zakresie protestów i odwołań Zamawiający zastrzega pisemny sposób porozumiewania się, który zgodnie z ustawą Pzp jest dopuszczalny zawsze, również w pozostałych sprawach postępowania.

6. INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE OFERTY

- 6.1. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych i alternatywnych.
- 6.2. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art.67 ust.1 pkt.6, 7).
- 6.3. Ofertę pod rygorem odrzucenia należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim.
- 6.4. Oferta powinna obejmować całość zamówienia i oferować tylko jedną cenę ostateczną. Każdy wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako partner konsorcjum. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego wykonawcy zostaną odrzucone.
- 6.5. Oferta winna być sporządzona zgodnie z wymaganiami niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia; bez żadnych zastrzeżeń i uwarunkowań. Wykonawca składający ofertę ponosi pełną odpowiedzialność za jej kompletność i zgodność z wymaganiami tejże SIWZ.
- 6.6. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem Oferty.
- 6.8. Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty dokumenty lub oświadczenia wymagane niniejszą SIWZ. W przypadku ewentualnego braku dokumentu lub oświadczenia potwierdzającego spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub wymagań stawianych zamówieniu jak również w przypadku konieczności ich uzupełnienia, Zamawiający wykluczy z postępowania lub odrzuci ofertę Wykonawcy, który pomimo wezwania ze strony Zamawiającego nie uzupełni lub nie dostarczy w wyznaczonym terminie brakujących dokumentów lub oświadczeń potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub wymagań stawianych zamówieniu nie później niż na dzień wyznaczony przez zamawiającego jako termin uzupełnienia.
- 6.9. Oferty wykonawców wykluczonych z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Pzp uznaje się za odrzucone. Odrzucenie ofert nastąpi zgodnie z przepisami art. 89 ust. 1 pkt. 1 do 8 ustawy Pzp. Oferty wykonawców wykluczonych jak również oferty odrzucone nie będą rozpatrywane.
- 6.10. Oferty wspólne składane przez wykonawców występujących wspólnie (w tym spółki cywilne) winny spełniać następujące wymagania:
 - a) Wykonawcy występujący wspólnie jak również wspólnicy spółki cywilnej ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo do pełnienia takiej funkcji winno być podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie i udzielających pełnomocnictwa, natomiast w przypadku spółki cywilnej przez każdego z jej wspólników. Pełnomocnictwo to, należy załączyć do składanej oferty. Wzór takiego pełnomocnictwa – druk nr 4
 - b) Oferta wspólna winna być podpisana przez ustanowionego Pełnomocnika określonego w pełnomocnictwie, o którym mowa w punkcie powyżej.
 - c) Wszyscy wykonawcy występują wspólnie, a w przypadku spółki cywilnej wspólnicy, będą odpowiedzialni solidarnie za wypełnienie zobowiązań umownych. Takie oświadczenie złożone przez każdego z wykonawców / wspólników musi być częścią omawianego wcześniej pełnomocnictwa. W przypadku wygrania przetargu pełnomocnictwo to będzie załączone do umowy.
 - d) Oferta wspólna niezależnie od kompletu dokumentów lub oświadczeń wymaganych niniejszą SIWZ, jakie składa Pełnomocnik, winna dodatkowo zawierać od poszczególnych wykonawców występujących wspólnie, następujące dokumenty: odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej ; zaświadczenie właściwego naczelnika US. Oświadczenie o spełnieniu warunków zawartych w art. 22 ust. 1, jako wspólne składa i podpisuje Pełnomocnik.

Natomiast oferta składana przez spółkę cywilną, niezależnie od kompletu dokumentów składanych przez spółkę winna zawierać dodatkowo od poszczególnych wspólników spółki cywilnej następujące dokumenty: odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospo-

darczej oraz zaświadczenie właściwego naczelnika US, tylko w przypadku, gdy na przedkładanym zaświadczeniu US nie są wymienieni z imienia i nazwiska wspólnicy spółki.

- 6.11. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za spełniającą warunki ustawy Pzp oraz warunki podane w niniejszej SIWZ oraz uzyska największą liczbę punktów wynikającą z przyjętych kryteriów oceny ofert.
- 6.12. Wykonawca, którego oferta została wybrana jest zobowiązany w ciągu 5 dni od pisemnego powiadomienia o wyborze do dostarczenia 2-ch egzemplarzy podpisanej umowy zawierającej wszystkie zapisy z akceptowanych przez Wykonawcę ogólnych warunków umowy wraz z dodatkowymi zapisami uszczegóławiającymi wprowadzonymi przez Zamawiającego, a wynikającymi z treści złożonej oferty.
- 6.13. Oferenci związani są złożonymi ofertami przez okres 30 dni od wyznaczonego przez zamawiającego terminu złożenia ofert tj. do dnia 21 marca 2009 r. W wyjątkowych okolicznościach, jednak przed upływem terminu związania złożoną ofertą, Zamawiający może zwrócić się do wykonawców z prośbą o jego przedłużenie do 60 dni powyżej okresu podanego na wstępie tj. powyżej 30 dni. Brak zgody Wykonawcy na przedłużenie okresu związania z ofertą skutkować będzie wykluczeniem z postępowania (art.24 ust.2 pkt.4 ustawy).
- 6.14. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.
- 6.15. Wykonawcom, którzy uznają, że ich interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w Ustawie, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych tj. protest.
- 6.16. W razie wątpliwości za prawo właściwe dla postępowania i związanych z nim dokumentów uważa się prawo polskie z uwzględnieniem Ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.
- 6.17. Oferty od chwili otwarcia stają się jawne z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. Oferty będą udostępniane na pisemny wniosek osoby wykonującej prawo do informacji publicznej w trybie określonym w art.10 i następnych ustawy z dnia 06.01.2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2001r. Nr 112, poz. 1198 z późn. zm.). Protokół (dokumentacja podstawowych czynności), oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne i podlegają udostępnieniu po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania również na pisemny wniosek osoby wykonującej prawo do informacji publicznej w trybie określonym w art.10 i następnych ustawy z dnia 06.01.2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2001r. Nr 112, poz. 1198 z późn. zm.) z wyłączeniami określonymi w art. 5 cytowanej ustawy. Zamawiający bez zbędnej zwłoki wyznacza termin udostępnienia informacji publicznej na wniosek zainteresowanego, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WARUNKI OFERTY UDZIELENIA ZAMÓWENIA ORAZ SPOSÓB UDOKUMENTOWANIA ICH SPEŁNIENIA

Warunki udziału w postępowaniu oraz warunki oferty i zamówienia	Wymagane oświadczenia i dokumenty w celu potwierdzenia spełnienia warunków
<ol style="list-style-type: none"> 1. Posiadanie uprawnień wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podleganie wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych 2. Posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz potencjału technicznego, a także dysponowanie osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia. 3. Znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. 	<ol style="list-style-type: none"> 1.1. Aktualny odpis z rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji potwierdzające, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności odpowiadającej przedmiotowi zamówienia oraz że w stosunku do wykonawcy nie ogłoszono upadłości ani nie wszczęto postępowania likwidacyjnego, wystawionego (zaktualizowanego) nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. 1.2. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. <i>W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powyższe dokumenty muszą być złożone dla każdego z nich (dotyczy pkt. 1.1-1.2)</i> 1.3. Oświadczenie Wykonawcy w związku z art. 22 ustawy Pzp o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (sporządzony wg wzoru druku nr 2). W przypadku Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie to podpisuje Pełnomocnik <i>W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oceniane będzie ich łączne znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniające wykonanie zamówienia.</i>
<ol style="list-style-type: none"> 4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wadliwych egzemplarzy książek, płyt kompaktowych i multimediiów Wykonawca jest zobowiązany wymienić je na inne, nie posiadające wad, w ciągu 7 dni od momentu przyjęcia zgłoszenia telefonicznego. 	<ol style="list-style-type: none"> 4.1 Formularz oferty wypełniony ściśle wg załączonego do SIWZ druku nr 1 podpisany przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy określonego aktem rejestrowym z podaniem imienia i nazwiska.
<ol style="list-style-type: none"> 5.1 Zaakceptowanie bez zastrzeżeń i uwag załączonego do SIWZ projektu umowy (z załącznikiem), w tym zawartych w niej warunków płatności. 	<ol style="list-style-type: none"> 5.1 Zaakceptowany bez poprawek i zastrzeżeń projekt umowy (druk nr 3 SIWZ) podpisany pod słowem „akceptuję” przez osobę reprezentującą Wykonawcę z podaniem imienia i nazwiska. Dla przejrzystości dokumentu zaleca się (bez obowiązku) wypełnienie w projekcie umowy miejsc wykropkowanych, oznaczonych

<p>6.1 W przypadku składania oferty przez spółki cywilne oraz Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) obowiązują następujące warunki:</p> <p>ustanowienie Pełnomocnika reprezentującego wspólników spółki lub reprezentującego wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu lub w postępowaniu i zawarciu umowy.</p>	<p>znakiem „**”).</p> <p>6.1 Pełnomocnictwo udzielone pełnomocnikowi (wspólnikowi) reprezentującemu spółkę cywilną lub pełnomocnikowi reprezentującemu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wg wzoru określonego w druku nr 4 SIWZ.</p>
---	---

WYMAGANIA W STOSUNKU DO DOKUMENTÓW

Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów lub złożenie dokumentu niewłaściwie poświadczonego (np. nie poświadczenie klauzulą „za zgodność z oryginałem” odpisu lub kopii) spowoduje wezwanie przez zamawiającego do uzupełnienia dokumentów. Brak uzupełnienia dokumentów przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia lub odrzuceniem jego oferty.

Następujące dokumenty muszą być dostarczone w formie oryginałów:

- 1.3. (Oświadczenie wykonawcy w związku z art. 22 ustawy Pzp o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, druk nr 2),
- 4.1 (Formularz oferty, druk nr 1),
- 5.1. (Projekt umowy, druk nr 3),
- 6.1. (Pełnomocnictwo udzielone pełnomocnikowi <wspólnikowi> reprezentującemu spółkę cywilną lub pełnomocnikowi reprezentującemu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, druk nr 4)

Pozostałe dokumenty mogą być kserokopiami poświadczonymi przez wykonawcę za zgodność z oryginałem, za wyjątkiem pełnomocnictw, które w przypadku kopii muszą być potwierdzone (uwierzytelnione) za zgodność z oryginałem notarialnie. Zamawiający w przypadku nieczytelnych kopii dokumentów, w celach porównawczych może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii tychże dokumentów.

8. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH WAGA

8.1. cena ofertowa - wielkość rabatu (w procentach)

Waga kryterium: 80

Wielkość rabatu ustala się jak następuje: cena księgarska – minus cena sprzedaży (w %)

Cena księgarska to cena hurtowa plus marża

8.2. kompleksowość oferty

Waga kryterium: 20

Kompleksowość oferty ustala się na podstawie deklarowanej przez Wykonawcę ilości tytułów wg stanu na 31.12.2008 r.

9. SPOSÓB DOKONANIA OCENY OFERTY

9.1. cena ofertowa - wielkość rabatu (w procentach)

Sposób obliczania punktów kryterium „wielkość rabatu” (WR)

$$WR = \frac{\text{Wysokość rabatu badanej oferty} \times 80}{\text{Najwyższa wysokość rabatu wśród ocenianych ofert}}$$

9.2. kompleksowość oferty

Sposób obliczania punktów kryterium „kompleksowość oferty” (KO)

$$KO = \frac{\text{Ilość tytułów wg stanu na 31.12.2008} \times 20}{\text{Najwyższa ilość tytułów wśród ocenianych ofert}}$$

10. ZAWARTOŚĆ FORMULARZA OFERTY I SPOSÓB OBLICZENIA CENY

10.1. Formularz oferty (druk nr 1) zawiera:

- a) Cenę ofertową (wielkość rabatu od ceny księgarskiej) w procentach. Rabat przez cały okres realizacji zamówienia nie będzie podlegał zmianom ani korektom chyba, że potrzeba zmiany lub korekty wynikała będzie ze zmiany przepisów prawa.
- b) Ilość tytułów wg stanu na dzień 31.12.2008
- c) Termin wykonania zadania - tak jak określono to w warunkach oferty i udzielenia zamówienia niniejszej SIWZ.
- d) Akceptacja warunków płatności podanych w ogólnych warunkach umowy załączonych do oferty.

10. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 11.1. Oferta pod rygorem odrzucenia musi być zgodna z treścią niniejszej SIWZ i Ustawą oraz przygotowana na drukach wg wzorów stanowiących załączniki SIWZ. W przypadku stosowania własnych druków muszą one zawierać wszystkie elementy i opisy zawarte w załączonych wzorach druków.
- 11.2. Oferta winna być złożona w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie oznaczonej:
Sprzedaż i dostawa do Miejskie Biblioteki Publicznej w Jaśle w 2009 r., książek z zakresu literatury pięknej dla dorosłych, literatury pięknej dla dzieci i młodzieży, literatury naukowej i popularnonaukowej.
- 11.3. Dla sprawnego przebiegu sprawdzenia i oceny oferty zaleca się, aby była ona spięta w sposób trwały, posiadała ponumerowane karty lub strony oraz dokumenty i była ułożona wg poniższej kolejności:
 - Strona tytułowa – formularz oferty (druk nr 1) – ściśle wg załączonego wzoru.
 - Załącznik nr 1 – oświadczenie wykonawcy w związku z art.22 ust. 1 ustawy i art. 24 ust. 1, 2 ustawy (druk nr 2).
 - Załącznik nr 2 – odpis z właściwego rejestru wykonawcy lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
 - Załącznik nr 3 – zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego.
 - Załącznik nr 4 – ogólne warunki umowy (druk nr 3).
 - Załącznik nr 5 – pełnomocnictwo udzielone pełnomocnikowi (załączyć tylko do ofert składanych przez wykonawców występujących wspólnie lub przez spółki cywilne) (druk nr 4).

Podpis pod ofertą (formularz oferty) oraz załącznikami i oświadczeniami sporządzanymi bądź wypełnianymi przez wykonawcę (zał. Nr 1, 5), a także pod ogólnymi warunkami umowy (zał. Nr 4) oraz pod wszelkimi zmianami dokonanyymi w ofercie, winny złożyć osoby uprawnione do reprezentowania firmy w sposób określony w akcie rejestrowym lub osoby upoważnione przez osoby określone w akcie rejestrowym odrębnym pełnomocnictwem załączonym do oferty. Pozostałe załączniki mogą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli wykonawcy. Wszelkie inne dokumenty załączone przez Wykonawcę do oferty, nie będą brane pod uwagę przez Zamawiającego.

11. INTEGRALNĄ CZĘŚĆ NINIEJSZEJ SIWZ STANOWIĄ:

Druk Nr 1	Formularz oferty
Druk nr 2	Oświadczenie wykonawcy z art. 22 i 24
Druk nr 3	Ogólne warunki przyszłej umowy
Druk nr 4	Pełnomocnictwo udzielone pełnomocnikowi (załączyć tylko do ofert składanych przez wykonawców występujących wspólnie lub przez spółki cywilne)

.....
/pieczęć adresowa wykonawcy/

Miejska Biblioteka Publiczna W Jaśle
38-200 Jasło
ul. Kołłątaja 1

O F E R T A

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na wykonanie zadania:

Sprzedaż i dostawa do Miejskiej Biblioteki Publicznej w Jaśle w 2009 r. książek z zakresu literatury pięknej dla dorosłych, literatury pięknej dla dzieci i młodzieży, literatury naukowej i popularnonaukowej.

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach jak niżej:

1. Cena ofertowa (wielkość rabatu od ceny księgarskiej)

..... %

/słownie:

2. Ilość tytułów wg stanu na dzień 31.12.2008 r.

.....

3. Termin wykonania zadania:

Sukcesywna dostawa w 2009 r., od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2009 r.

4. Integralną część oferty stanowią:

- | | |
|----------------|--|
| Załącznik nr 1 | – oświadczenie wykonawcy w związku z art.22 ust. 1 ustawy i art. 24 ust. 1, 2 ustawy (druk nr 2). |
| Załącznik nr 2 | – odpis z właściwego rejestru wykonawcy lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. |
| Załącznik nr 3 | – zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego. |
| Załącznik nr 4 | – ogólne warunki umowy (druk nr 3). |

Załącznik nr 5 – pełnomocnictwo udzielone pełnomocnikowi (załączyć tylko do ofert składanych przez wykonawców występujących wspólnie lub przez spółki cywilne) (druk nr 4).

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz wszystkimi innymi dokumentami i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń oraz uznajemy się za związanych określonymi w nich zasadami postępowania oraz warunkami realizacji zamówienia.
6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).
7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z projektem umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na zawartych tam warunkach.
8. Oferta została złożona na stronach podpisanych i ponumerowanych od nr do nr
9. Niniejszym informujemy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępniane innym uczestnikom niniejszego postępowania. Strony te zostały umieszczone w osobnej kopercie z oznakowaniem „TAJNE”. *(Jeżeli nie ma informacji zastrzeżonych Wykonawca w miejsce kropek wpisuje znak „-”).*
10. Dane do korespondencji:
 - adres:
 - e-mail:
 - nr faxu:

Miejsce i data

Imię i nazwisko

Podpis

/pełnomocniony przedstawiciel wykonawcy określony aktem rejestrowym/

**)niepotrzebne skreślić*

.....
/pieczęć adresowa wykonawcy/

OŚWIADCZENIE

o spełnieniu warunków art. 22 i art. 24

ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2008 r. Nr 171 poz. 1058)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

Sprzedaż i dostawa do Miejskiej Biblioteki Publicznej w Jaśle w 2009 r. książek z zakresu literatury pięknej dla dorosłych, literatury pięknej dla dzieci i młodzieży, literatury naukowej i popularnonaukowej.

Zgodnie z art.44 ustawy jak wyżej, w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy jako upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze, reprezentujący Wykonawcę:

*

/nazwa wykonawcy lub nazwy wykonawców występujących wspólnie/

oświadczam, że:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, zgodnie z ustawami, które nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub posiadamy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówień
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 24 ustawy.

Miejsce i data

Imię i nazwisko

Podpisano

/upoważniony przedstawiciel wykonawcy określony aktem rejestrowym lub upoważniony pełnomocnik/

* - w miejscu tym w przypadku ofert wspólnych (konsorcjum) z uwagi na art.24, bezwzględnie należy wypisać nazwy wszystkich

OGÓLNE WARUNKI PRZYSZŁEJ UMOWY

W dniu w Jaśle pomiędzy Miejską Biblioteką Publiczną w Jaśle mającą siedzibę w Jaśle, ul. Kołłątaja 1, zwaną dalej w tekście Zamawiającym reprezentowaną przez:

- 1. Małgorzatę Piekarską - Dyrektora
- 2. Agnieszkę Olszewską - Głównego Księgowego

a

..... **)
zarejestrowanym w Sądzie Nr rejestru Regon NIP **)
z siedzibą w **), zwanym dalej Wykonawcą,
reprezentowanym przez :

.....
..... **)

w oparciu o przeprowadzone w trybie przetargu nieograniczonego postępowanie o udzielenia zamówienia publicznego, rozstrzygnięte w dniu r., została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Na podstawie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz złożonej w postępowaniu oferty Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania :

Sprzedaż i dostawa do Miejskiej Biblioteki Publicznej w Jaśle w 2009 r., książek z zakresu literatury pięknej dla dorosłych, literatury pięknej dla dzieci i młodzieży, literatury naukowej i popularnonaukowej

§ 2

1. Okres obowiązywania umowy : od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2009 r.
2. Dostawca zobowiązuje się do dostarczenia książek w terminie 7 dni od otrzymania zamówienia.
3. Czas realizacji zamówienia książek nie figurujących o ofercie Dostawcy ustala się na 14 dni.

§ 3

1. Dostawca oświadcza, że posiada wszelkie uprawnienia do wykonania przedmiotu umowy.
2. Dostawca oświadcza, że współpracuje z wydawnictwami wymienionymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia w pkt 2.2.4

3. Dostawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy zgodnie z przedstawioną ofertą przetargową z dnia r. **) , zasadami uczciwego kupiectwa, należytą starannością i obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz normami. W szczególności dostarczone książki będą w całości fabrycznie nowe i nie używane.
4. Książki będą dostarczane do siedziby Miejskiej Biblioteki Publicznej w Jasle , 38-200 Jasło, ul. Kołłątaja 1
5. Dostawca ponosi koszty dostarczenia książek do siedziby Zamawiającego.

§ 4

1. Reprezentantem Zamawiającego dla celów związanych z realizacją postanowień niniejszej umowy jest Dorota Kamińska tel. (013) 446 26 02, wew.38, fax (013) 448 06, e-mail:dkaminska@mbp.jaslo.pl
2. Wykonawca do kontaktów z Zamawiającym ustanawia :

.....

§ 5

1. W przypadku stwierdzenia wad dostarczonych książek, Dostawca zobowiązuje się do ich wymiany w terminie 7 dni na nowe wolne od wad, a w przypadku braku takowej możliwości, zwrotu w tym terminie uiszczonych należności.

§ 6

1. Łączne wynagrodzenie Dostawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy nie przekroczy brutto kwoty 100.000 zł.
2. Wyczerpanie kwoty określonej w punkcie 1 będzie równoznaczne z wygaśnięciem niniejszej umowy.
3. Za dostarczone Zamawiającemu książki Dostawca będzie stosował ceny zawierające rabat od ceny księgarskiej podany przez Dostawcę w formularzu ofertowym w punkcie 1, a wynoszący **) %
4. Należność płatna będzie po realizacji dostawy w drodze przelewu na rachunek bankowy Dostawcy, w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego. W przypadku opóźnienia w płatności, Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Dostawcy, na jego żądanie, ustawowe odsetki za każdy dzień opóźnienia.
5. Dane potrzebne do wystawienia faktury: Miejska Biblioteka Publiczna w Jasle ,38-200 Jasło, ul. Kołłątaja 1
REGON 000282234 , NIP 685-19-30-162

§ 7

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy przy uwzględnieniu treści art. 144 ust. 1 ustawy mogą być dokonane za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 8

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Dostawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, a postanowienie §7 punkt 1b nie ma zastosowania.

§ 9

1. Spory na tle stosowania postanowień niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie.
2. W razie niemożności znalezienia kompromisu w sposób opisany w pkt 1 właściwym dla rozstrzygnięcia sporu będzie rzeczowo właściwy sąd siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i Kodeksu postępowania cywilnego o ile przepisy ustawy o zamówieniach publicznych nie stanowią inaczej.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAŁĄCZNIK :

1. Oferta z dnia **)

AKCEPTUJĘ BEZ UWAG I ZASTRZEŻEŃ
W Y K O N A W C A

Imię Nazwisko

podpis

/pełnomocniony przedstawiciel wykonawcy określony aktem rejestrowym/

PEŁNOMOCNICTWO

I. My, niżej wyszczególnieni wykonawcy / wspólnicy: *)

1.
[pełna nazwa wykonawcy / imię i nazwisko wspólnika]

reprezentowany przez: a)
b)

2.
[pełna nazwa wykonawcy / imię i nazwisko wspólnika]

reprezentowany przez: a)
b)

3.
[pełna nazwa wykonawcy / imię i nazwisko wspólnika]

reprezentowany przez: a)
b)

występujący wspólnie / występujący jako spółka cywilna,*) składamy ofertę wspólną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie:

Sprzedaż i dostawa do Miejskie Biblioteki Publicznej w Jaśle w 2009 r., książek z zakresu literatury pięknej dla dorosłych, literatury pięknej dla dzieci i młodzieży, literatury naukowej i popularnonaukowej

II. Oświadczamy, że na Pełnomocnika reprezentującego wykonawców występujących wspólnie / wspólników,*) w w/w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego*) / o udzielenie zamówienia publicznego i zawarcia przyszłej umowy*) został wyznaczony:

1. Pełnomocnik

.....
[pełna nazwa Pełnomocnika]

2. Wszyscy wykonawcy / wspólnicy*) określani w punkcie I ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia.

3. Pełnomocnik określony w punkcie II.1 jako nasz przedstawiciel jest upoważniony do reprezentowania wszystkich wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia*) / do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia oraz zaciągania zobowiązań w ich imieniu*).

Podpisy wykonawców / wspólników: *)

*) *niepotrzebne skreślić*

1. a) b)
2. a) b)
3. a) b)